

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHƯƠNG LIỆT
TIỂU BAN TUYÊN TRUYỀN KHÁNH TIẾT VÀ
TỔ CHỨC PHỤC VỤ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ LẦN
THỨ NHẤT**

*

Số 01 - KH/TBTPV

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phường Liệt, ngày 10 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ
Tiểu ban tuyên truyền khánh tiết và tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu
Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030**

Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường Phương Liệt về “Tổ chức Đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030” và Kế hoạch số 03-KH/ĐU ngày 03/7/2025 của Đảng ủy phường Phương Liệt về “Tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Phương Liệt, nhiệm kỳ 2025-2030; Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội, lần thứ XVIII và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng”;

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường Phương Liệt về việc “Thành lập Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Phương Liệt lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030” và Quyết định số 02-QĐ/TBTTKT&TCPV ngày 08/7/2025 của Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ về “Thành lập Tổ giúp việc Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và tổ chức phục vụ Đại hội”, Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường (sau đây gọi tắt là Tiểu ban) ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ các thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung, lộ trình, tiến độ thời gian thực hiện công tác tuyên truyền khánh tiết và tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu lần thứ nhất Đảng bộ phường nhằm bảo đảm đủ các nội dung, đạt yêu cầu về tiến độ, chất lượng.

- Phân công nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền khánh tiết và tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ phường.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án thực hiện cụ thể; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tiến hành kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ, chủ động phối hợp, làm việc với các tổ chức, đơn vị liên quan đảm bảo thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
I.	Công tác thông tin, tuyên truyền					
1	Tổ chức tuyên truyền trong, cán bộ, đảng viên và Nhân dân về các nội dung liên quan đến Đại hội Đảng các cấp.	Ban Xây dựng Đảng	Đ/c Bách	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Thực hiện từ ngày 01/7/2025 đến sau khi kết thúc Đại hội	Kế hoạch tổ chức thực hiện; Số lượng tin bài, tài liệu tuyên truyền
2	Biên soạn tài liệu tuyên truyền về Đại hội lần thứ nhất Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030.					
3	Mở chuyên trang, chuyên mục về Đại hội trên Cổng giao tiếp Điện tử của phường và các ứng dụng công nghệ thông tin.					
4	Tổ chức triển khai tuyên truyền trực quan, trang trí khánh tiết tại trụ sở Đảng ủy – UB MTTQ VN phường (nơi tổ chức Đại hội Đảng bộ phường).					

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
5	Triển khai tuyên truyền trực quan, trang trí trên địa bàn phường; đặc biệt là địa điểm, xung quanh Trụ sở - nơi diễn ra Đại hội, các khu trung tâm và một số tuyến đường phố chính trên địa bàn phường; Tuyên truyền trên các nền tảng công nghệ thông tin, công nghệ số...	UBND phường	Đ/c Hồng	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Thực hiện từ ngày 01/7/2025 đến sau khi kết thúc Đại hội	Số lượng các panner, pano áp phích, tin bài ...
6	Tổ chức chụp ảnh, ghi hình tư liệu về Đại hội	Ban Xây dựng Đảng	Đ/c Bách	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trong và sau thời gian diễn ra Đại hội	Ảnh, Video
7	Cập nhật tin, bài phản ánh và tuyên truyền về Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường lần thứ nhất trên Cổng thông tin Điện tử, các ứng dụng thông tin...					Số lượng tin bài
8	Biên soạn tin, bài (tài liệu), triển khai kế hoạch tuyên truyền về thành công Đại hội lần thứ nhất Đảng bộ phường					Báo cáo
9	Theo dõi, báo cáo nhanh hàng ngày về tình hình tư tưởng Nhân dân xung quanh Đại hội.					Kế hoạch thực hiện; Các chương trình, tiết mục văn nghệ
10	Triển khai các chương trình văn hóa, văn nghệ phục vụ Đại hội; Tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng thành công của Đại hội.	UBND phường	Đ/c Hồng			

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
II.	Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự văn minh đô thị					
1	Tổ chức bảo đảm trật tự an toàn xã hội, trật tự văn minh đô thị phục vụ Đại hội Đảng các cấp	Công an; Quân sự phường	Đ/c Việt (chủ trì), đ/c Dương (phối hợp)	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Thường xuyên và trọng tâm bắt đầu từ đầu 20/7/2025 đến sau khi kết thúc Đại hội	Phương án thực hiện
2	Tổ chức theo dõi và nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường trước, trong và sau Đại hội.					
3	Đảm bảo an toàn tuyệt đối, không để xảy ra cháy, nổ khu vực tổ chức Đại hội và khu vực xung quanh địa điểm diễn ra Đại hội và nơi tiếp công dân.					
4	Tổ chức phân luồng giao thông, bố trí lực lượng và địa điểm tập kết trông giữ phương tiện của Đại biểu về dự Đại hội	Công an và Quân sự phường	Đ/c Việt, đ/c Dương	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Sau Đại hội 03 ngày	Báo cáo
5	Tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn phương tiện phục vụ Đại hội.					
6	Xây dựng BC kết quả công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự văn minh đô thị				Hoàn thành trước Đại hội 15 ngày	Danh sách; phương án phục vụ
7	Làm thẻ ra, vào của đại biểu và khách mời, nhân viên phục vụ, bảo vệ, phóng viên báo, đài	Phòng VH-XH và Trung tâm VHTT và TT phường	Đc Toàn	Thành viên Tiểu ban,		

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
8	Làm phù hiệu đại biểu chính thức, đại biểu khách mời; cấp tài liệu, sổ ghi chép và văn phòng phẩm phục vụ đại biểu chính thức và khách mời Đại hội.	Văn phòng Đảng ủy	Đ/c Niệm	Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan		
9	Tổ chức tiếp dân trước và trong thời gian diễn ra Đại hội; theo dõi, giải quyết đơn thư liên quan đến đại biểu chính thức của Đại hội.	UBKT Đảng ủy phường	Đ/c Thảo	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm tổ chức Đại hội	Kế hoạch
III.	Công tác tổng hợp, lễ tân, đảm bảo cơ sở vật chất					
1	Phân công cán bộ, chuyên viên phục vụ Đại hội	VPĐU	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Danh sách; Phương án phân công, sơ đồ lực lượng phục vụ
2	Bố trí cán bộ phục vụ Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Đại hội trong quá trình diễn ra Đại hội	VPĐU	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Danh sách
3	Lập danh sách đại biểu, khách mời dự khai mạc, bế mạc Đại hội				Hoàn thành trước 15/7/2025	Danh sách;

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
4	Phát hành và gửi Giấy triệu tập đại biểu chính thức dự Đại hội, Giấy mời đại biểu				Trước Đại hội 15 ngày	Giấy mời, tài liệu Đại Hội
5	Bố trí lễ tân, phục vụ đại biểu chính thức và khách mời dự Đại hội tại địa điểm tổ chức Đại hội.	VPĐU, Văn phòng HĐND, UBND phường	Đ/c Nghĩa, đ/c Hiệp	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trước 10 ngày Đại hội	Danh sách
6	Bố trí sơ đồ chỗ ngồi đại biểu, bàn làm việc của Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký					Sơ đồ
7	Tổ chức đón, tiễn khách mời đến dự Đại hội					Danh sách
8	Mời phóng viên đến đưa tin Đại hội đối với báo, đài Trung ương, Thành phố	Ban Xây dựng đảng	Đ/c Bách	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trước Đại hội 10 ngày	Danh sách
9	Phối hợp đảm bảo phương tiện đưa đón đại biểu là bà mẹ Việt Nam Anh hùng, cán bộ lão thành cách mạng ...	Phòng VH-XH phường	Đ/c Ngọc	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trước và trong thời gian diễn ra Đại hội	Phương án
10	Tổ chức chụp ảnh lưu niệm các Đoàn đại biểu dự Đại hội với các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Thành phố, Quận.	Ban Xây dựng đảng (Bp Tổ chức)	Đ/c Bách	Thành viên Tiểu ban,	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Ảnh chụp

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
				Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan		
11	Tổ chức đoàn thiếu nhi phục vụ lễ khai mạc, lễ bế mạc	Cơ quan UB MTTQ VN phường	Đ/c Ngân	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan		Phương án
IV.	Công tác cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết phục vụ Đại hội					
1	Xây dựng phương án maket trang trí tại Đại hội	VPĐU	Đc Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trước Đại hội 05 ngày	Makets
2	Trang trí hội trường Đại hội, bố trí bàn, ghế, Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký					Phương án
3	Xây dựng kế hoạch đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, điện nước, hệ thống trang âm, ánh sáng, máy chiếu... phục vụ Đại hội tại khu vực Hội trường.	VPĐU, HĐND, UBND phường	Đ/c Nghĩa, Hiệp		Trước Đại hội 05 ngày	Phương án
4	Bảo đảm vệ sinh môi trường cảnh quan sáng, xanh, sạch, đẹp trên địa bàn phường, tại khu vực tổ chức Đại hội.	UBND phường	Đc Sơn	Thành viên Tiểu ban,		Phương án

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
				Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan		
5	Báo cáo kết quả công tác phục vụ Đại hội	VP ĐUP	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban,	Sau Đại hội 05 ngày	Báo cáo
6	Tổ chức thu hồi tài liệu, xây dựng hồ sơ Phong Lưu trữ Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I theo quy định.	Ban Xây dựng đảng	Đ /c Hà	Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Sau Đại hội 10 ngày	Phương án
V.	Công tác Y tế					
1.	Bố trí lực lượng cán bộ, nhân viên y tế và trang thiết bị, xe cứu thương thường trực tại Đại hội.	UBND phường	Đ/c Hồng	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trong thời gian diễn ra Đại hội	Phương án
VI.	Công tác tài chính					
1	Các đơn vị được phân công phục vụ Đại hội xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ phục vụ Đại hội	VPĐU	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trước, trong và sau Đại hội	Dự trù

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan Thường trực	Cá nhân chủ trì tham mưu thực hiện	Phối hợp thực hiện	Tiến độ	Kết quả thực hiện
2	Đề xuất chế độ đại biểu, khách mời, cán bộ phục vụ Đại hội,....	VP ĐU	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan		Dự trù
3	Cấp phát kinh phí, chế độ đại biểu, khách mời Đại hội (gửi kèm Giấy mời, Giấy triệu tập Đại hội)					Phương án
4	Cấp kinh phí cho công việc đột xuất phát sinh khác khi có yêu cầu của Thường trực Đảng ủy	VP ĐU	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan	Trước, trong và sau Đại hội	Kinh phí
5	Cấp phát chế độ đối với cán bộ tham gia phục vụ ĐH	VP ĐU	Đ/c Niệm	Thành viên Tiểu ban, Tổ giúp việc, các tổ chức và cá nhân có liên quan		Phương án
6	Xây dựng Báo cáo kết quả công tác tài chính phục vụ Đại hội			Báo cáo		
7	Thanh, quyết toán kinh phí phục vụ Đại hội			Phương án		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường

- Chỉ đạo Tổ giúp việc tham mưu Tiểu ban thực hiện công tác tổ chức phục vụ Đại hội, triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu bố trí kinh phí và thanh quyết toán phục vụ hoạt động của Tiểu ban và Tổ giúp việc theo đúng quy định.

2. Tổ giúp việc

Bám sát kế hoạch, lộ trình của Tiểu ban, Tổ giúp việc có trách nhiệm phân công các thành viên trong Tổ triển khai thực hiện công tác tuyên truyền khánh tiết và tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu lần thứ nhất Đảng bộ phường đảm bảo yêu cầu về tiến độ và chất lượng. Thường xuyên Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy kịp thời tham mưu tổ chức thực hiện.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Chủ động chỉ đạo, phối hợp triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Tiểu ban về tiến độ, chất lượng các công việc được giao.

Định kỳ hàng tuần báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ với Trưởng Tiểu ban, hoặc đột xuất khi cần.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ của Tiểu ban Tuyên truyền khánh tiết và Tổ chức phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Phương Liệt; căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Tiểu ban, Tổ giúp việc có thể điều chỉnh về nội dung và tiến độ các công việc; yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Thành viên Tiểu ban KT và Tổ chức phục vụ,
- Thành viên Tổ giúp việc Tiểu ban phục vụ
- Các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Kiểm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Bùi Thu Trang